Vorarbeiten Onleihe 3

Liebe Kund*innen,

auf den folgenden Seiten erhalten Sie **alle relevanten Informationen**, die Sie bereits **vor Ihrem Start der Onleihe 3 intern abstimmen und besprechen können**. Alle verlinkten Dokumente stehen auf der **divibib.com** bereit.

1. Farbvariante für Ihre Onleihe auswählen....1
2. Logos vorbereiten....2
3. Willkommensnachricht entwerfen....3
4. Informationen im Footer prüfen (Social-Media- und Sponsoren-Links)....3
5. Leihmodalitäten klären....4

1. Farbvariante für Ihre Onleihe auswählen

Bei der Überarbeitung der Onleihe wurde nach einer Lösung zwischen der Vereinbarkeit von Individualisierung und barrierefreier Farbwahl gesucht. Die WCAG geben hierfür einzuhaltende Kontrastwerte zwischen Vorder- und Hintergrundfarbe vor.

Insgesamt stehen Ihnen **neun unterschiedliche, WCAG-konforme Farbvarianten** zur Verfügung. Aus diesen Farbvarianten können Sie zukünftig auswählen. Mit jeder Variante passen sich dabei Schaltflächen sowie Links und Icons entsprechend an. Des Weiteren kann jederzeit in den Dark Mode gewechselt werden.

Die Varianten werden im Dokument “Farbvarianten” ausführlich anhand von unterschiedlichen Beispielbilder dargestellt:

Farbvarianten

2. Logos vorbereiten

Sie können Ihr bisheriges Onleihe-Logo weiterverwenden. Bitte beachten Sie dabei die **folgenden Vorgaben**:

- Format:
  - SVG

- Rechteckiges Logo:
  - Mindestbreite: 240 px
  - Maximalbreite: 424 px
  - Mindesthöhe: 180 px
  - Maximalhöhe: 240 px
  - Auflösung: 72 ppi
  - Ratio/Seitenverhältnis: 1:1 bis 4:9

- Optional Quadratisches Logo (für Anzeige auf Tablets im Landscape Modus):
  - HxB: 96x96 px
  - Ratio/Seitenverhältnis: muss 1:1 sein

- Dark/Light Mode spezifische Logos:
  - Vorgaben wie oben angeben
  - Farbverlauf und Schrift nur jeweils auf weißen und schwarzen Hintergrund abgestimmt
  - Bsp: schwarze Schrift auf schwarzem Hintergrund ist im Dark Mode nicht lesbar

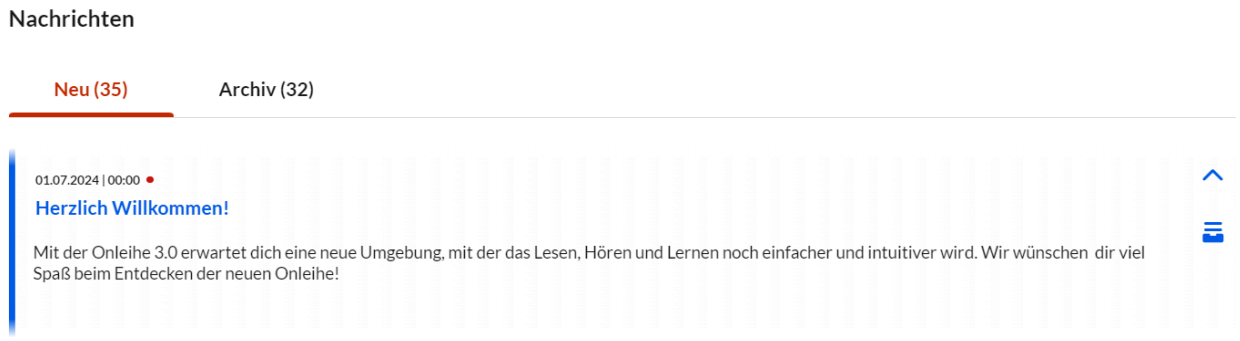
Falls Sie ein neues Logo erstellen möchten, das unser Onleihe-Logo enthält, gelten die Vorgaben im Styleguide Logo:

Styleguide Logo

Wenn Sie Unterstützung bei der Logoerstellung benötigen, können wir Ihnen einen Kontakt zu unserer Webdesignerin vermitteln. Bitte beachten Sie, dass für diese Dienstleistungen Kosten anfallen.

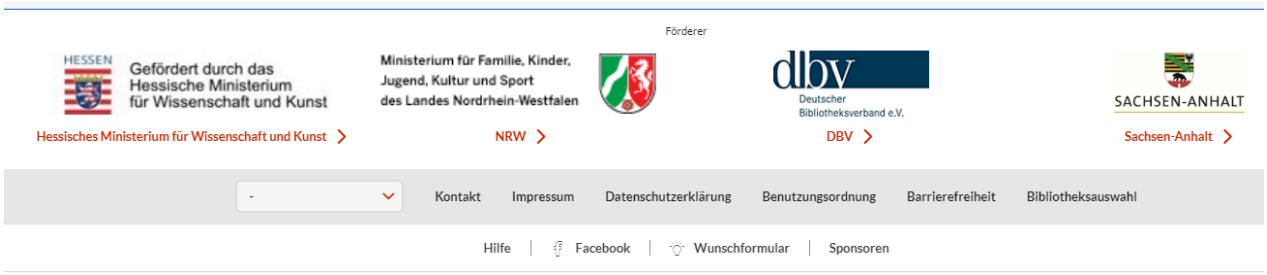
3. Willkommensnachricht entwerfen

Einen Willkommenstext entsprechend der Onleihe 2.0 wird es nicht mehr geben. Sie können eine individuelle Willkommensnachricht für Ihre Nutzer*innen im neuen Back Office erstellen. Diese wird im **Nachrichtenbereich** der Onleihe 3 angezeigt:



4. Informationen im Footer prüfen (Social-Media- und Sponsoren-Links)

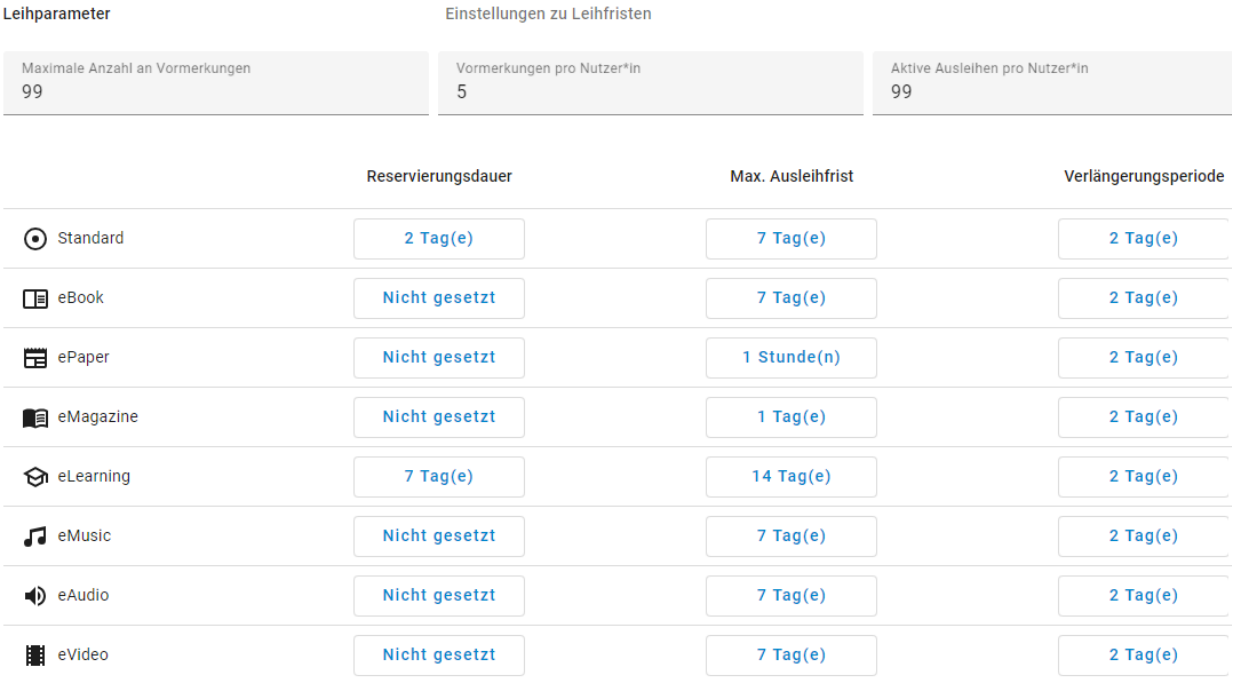
Den Footer Ihrer neuen Onleihe können Sie **individuell gestalten.** Die individuelle Einstellungen werden Sie ebenfalls im neuen Back Office vornehmen können. So können Sie z.B. Sponsoren und Förderer oder externe Verlinkungen, wie Social Media-Seiten, inklusive Logo und passendes Icon hinterlegen:



5. Leihmodalitäten klären

Mit der Onleihe 3 entfällt die flexible Ausleihfrist, da jede Medienart vorzeitig zurückgegeben werden kann. Stimmen Sie sich frühzeitig über die neuen Ausleihfristen ab, die Sie Ihren Nutzer*innen anbieten möchten.

Hier sehen Sie eine Standardeinstellung der Leihparameter sowie die neuen Verlängerungsperiode aus dem Back Office.



Wenn eine Medienart aus der Liste nicht in Ihrem Bestand vorhanden ist, wird die entsprechende Option ausgegraut. Bei ePaper und eMagazine gelten die vertraglich festgelegten Fristen, die nicht individuell geändert werden können.

Die Ausleihen gelten ab der Onleihe 3 nicht mehr für den anteiligen Ausleihtag, sondern stundengenau. Damit entfällt der “angefangene Tag” bei den Ausleihen.

Bei Fragen stehen Ihnen die Kolleg*innen über das **Ticketsystem** sowie per Telefon zur Verfügung:

- +49 (0) 7121 144-444 (Technischer Support)
- +49 (0) 7121 144-445 (Vertrieb)